

Zbor MO je na podlagi 19. člena Pravilnika Mladinske komisije pri Planinski zvezi Slovenije,
dne _____ sprejel

POSLOVNIK O DELU ZBORA MLADINSKIH ODSEKOV

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom Zbor Mladinskih odsekov (v nadaljnjem besedilu: Zbor MO) določa način dela, zlasti:

- javnost dela
- priprave na sejo
- potek dela na seji
- volitve
- vodenje zapisnika

2. člen

Zbor MO je najvišji organ organiziranja Mladinske komisije Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MK PZS).

3. člen

Zbor MO sestavljajo po en predstavnik vsakega registriranega Mladinskega odseka (v nadaljnjem besedilu: MO).

4. člen

Zbor MO skliče načelnik MK PZS najmanj enkrat letno. Sklic Zbora skupaj z gradivom mora biti objavljen na spletnih straneh MK PZS in poslan mladinskim odsekom vsaj 30 dni pred datumom Zbora.

Vabilo in gradivo za Zbora MO se pošlje vsem članom in pridruženim članom MK PZS, predsedstvu PZS ter članom IO MK PZS.

Na predlog tretjine MO ali na zahtevo Upravnega odbora PZS je načelnik dolžan sklicati v roku enega meseca izredni Zbor MO. Če načelnik v predpisanem roku ne skliče Zbora, ga lahko skliče predlagatelj.

5. člen

Naloge Zbora MO:

- sprejema usmeritve za delo na področju mladih v PZS,
- sprejema predlog vsebinskega in finančnega poročila ter programa MK PZS, ki ga sprejme skupščina PZS,
- voli in razrešuje načelnika MK PZS ter člane IO MK PZS, h katerim poda soglasje UO PZS,
- sprejema Pravilnik MK PZS, ki ga potrdi UO PZS in Poslovnik o delu Zbora MO,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z organizacijo in delovanjem MK PZS, v skladu s tem pravilnikom in Statutom PZS.

II. Javnost dela

6. člen

Delo Zbora MO je javno.

Javnost se zagotavlja z objavljanjem predloga dnevnega reda, kraja in časa seje Zbora MO, objavljanjem gradiv, sprejetih sklepov in stališč na spletnih straneh MK PZS, PZS ter v Obvestilih PZS.

Javnost dela se zagotavlja s tem, da je seja Zbora MO dostopna vsem članom planinskih društev (v nadaljnjem besedilu: PD) in ostalim, ki jih zanima problematika mladinskega dela na področju planinstva.

III. Priprave na sejo

7. člen

Za pripravo Zbora MO sta odgovorna načelnik MK PZS in strokovni sodelavec MK PZS. Pri pripravah so jima dolžni pomagati člani IO MK PZS.

8. člen

Vsak predlog za obravnavo na seji mora biti v pisni obliki podan na MK PZS najmanj deset dni pred sejo Zbora MO.

Predlog mora biti kratek, jedrnat, razvidno mora biti bistvo. Poleg tega naj predlog vsebuje tudi predlog sklepa, nosilce predvidenih nalog in roke izvršitve.

Načelnik MK PZS je dolžan ugotoviti ali predlog spada v pristojnosti odločanja Zbora MO in ga v skladu s tem uvrsti na dnevni red Zbora MO.

9. člen

Načelnik MK PZS lahko na Zbor MO povabi vse, ki so neposredno ali posredno povezani s problematiko obravnavano na Zboru MO.

Tako vabljeni imajo na seji pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.

IV. Potek dela na seji

10. člen

Zbor MO je sklepčen, če je prisotna vsaj tretjina registriranih MO.

11. člen

Zbor prične načelnik MK PZS, v njegovi odsotnosti pa eden izmed namestnikov načelnika MK PZS, ki ga načelnik MK PZS za to pooblasti. Zbor vodi do izvolitve delovnega predsedstva (v nadaljevanju besedila DP), ki ga predlaga v imenovanje ali pa to stori namestnik načelnika MK PZS, ki ga je načelnik MK PZS za to pooblastil.

DP sestavljajo predsednik in dva člana. Poleg tega Zbor MO izvoli še verifikacijsko komisijo (trije člani), zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, ki jih v imenovanje predlaga predsednik DP. Po potrebi Zbor MO izvoli volilno komisijo.

12. člen

Po izvolitvi DP, delovni predsednik najprej predlaga dnevni red in ga po razpravi da na glasovanje. Po sprejetju dnevnega reda se preide na obravnavo posameznih točk.

13. člen

Poročilo k posamezni točki poda poročevalec, za tem predsednik DP odpre razpravo.

Razpravljavec se mora v razpravi držati obravnavane teme. V primeru oddaljevanja ga ima delovni predsednik pravico opomniti.

Delovni predsednik sme razpravo časovno omejiti, a ne na manj kot tri minute. Razpravljavcu odvzame besedo, če je prekoračil čas določen za razpravo posameznega razpravljavca.

Če so posamezne točke medsebojno povezane, lahko Zbor MO sklene, da bo razpravo o le-teh združil.

14. člen

Predsednik DP da prisotnemu besedo takoj, če želi govoriti o prekršitvi Poslovnika o delu Zbora MO ali želi dopolniti oziroma spremeniti svojo izjavo, sicer se daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja.

15. člen

Predsednik DP lahko sejo prekine in določi čas in kraj nadaljevanja.

Seja se prekine zaradi odmora, zaradi potrebnega posvetovanja in v primerih, če Zbor MO tako sklene.

16. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi sejo Zbora MO.

V. Odločanje

17. člen

Vsa glasovanja na seji so javna, razen če Zbor MO ne odloči drugače.

18. člen

Zbor MO odloča z večino glasov navzočih predstavnikov MO z glasovalno pravico. Predstavnik MO z glasovalno pravico ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoje stališče in pojasniti kako bo glasoval.

19. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP natančno oblikovan predlog sklepa.

Predstavniki MO z glasovalno pravico glasujejo tako, da se z dvigom glasovalnega lističa izjavijo za ali proti predlogu.

VI. Volitve

20. člen

Volitve so praviloma javne. Volitve so tajne kadar je za določeno funkcijo več kandidatov, kot je predvidenih mest in v drugih primerih, ko Zbor MO tako odloči. V primeru tajnih volitev mora biti predhodno izvoljena tričlanska volilna komisija.

21. člen

Vsak delegat lahko posameznemu kandidatu nameni samo en glas. Delegat lahko voli največ toliko kandidatov, kot je razpisanih mest.

Izvoljen je kandidat za načelnika, ki prejme večino glasov. Izvoljeni so tisti kandidati za člane IO MK PZS, ki prejmejo največ glasov, glede na število mest v odboru.

VII. Vodenje zapisnika na seji

22. člen

O delu na seji se vodi zapisnik.

Seja se snema, zvočni zapis pa služi zapisnikarju za lažje oblikovanje pisnega zapisa in je hkrati je tudi verodostojen dokaz. Zvočni zapis je dokument, ki se do treh let hrani v arhivu MK PZS.

Predstavniki MO ima pravico zahtevati, da se njegov govor, razprava oziroma izjava vpiše v zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik DP, dva overovalca zapisnika in zapisnikar.

23. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo tekoče številke Zbora MO, časa in kraja,
- imena članov DP in organov Zbora MO z navedbo PD iz katerega izhajajo,
- seznam predstavnikov MO z navedbo MO, ki ga zastopajo,
- dnevni red seje,
- povzetke razprav, sprejete sklepe in podatke o izidih glasovanja o posameznih vprašanjih,
- rezultate volitev,
- potrebne podpise in žig PZS.

24. člen

Zapisnik Zbora MO se praviloma objavi na spletnih straneh MK PZS, PZS in v Obvestilih PZS. Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu MK PZS kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovni sodelavec MK PZS.

VIII. Končne določbe

25. člen

Poslovnik o delu Zbora MO začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Delovni predsednik Zbora MO,
Rok Kovšca

Načelnik MK PZS,
Matej Ogorevc